

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO  
„WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY  
PPGR” W GMINIE GRÓDEK**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Gródek do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT- EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Gródek sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom oraz nabycie i przekazanie usługi dostępu do Internetu w przypadku braku możliwości zapewnienia przez wnioskodawcę usługi dostępu do Internetu.
2. Sprzęt komputerowy oraz dostęp do Internetu przeznaczone są na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy lub sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Gródek oświadczenia.
4. Przekazanie sprzętu lub sprzętu i dostępu do Internetu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy cywilnoprawnej wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność. Wnioskodawca, któremu przekazana zostaje usługa dostępu do Internetu odpowiedzialny jest za korzystanie z niej zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją albo wynikające z użytkowania niezgodnego z jego przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie w okresach co 6 miesięcy oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Gminę Gródek o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. o zniszczeniu sprzętu, o zmianie miejsca zamieszkania.
9. Gmina Gródek ma możliwość żądania, we wskazanym terminie, okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego lub sprzętu komputerowy oraz usługi dostępu do Internetu wraz z odsetkami w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, we wskazanym terminie.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

.....  
(miejscowość) (data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że otrzymany w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” sprzęt komputerowy wymieniony w protokole zdawczo-odbiorczym, tj. notebook firmy Acer TravelMate P215-53 wraz z oprogramowaniem i akcesoriami, przekazany:

.....  
(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia)

przez Gminę Gródek na podstawie umowy uczestnictwa w projekcie Nr ..... z dnia ..... jest utrzymywany w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

.....  
(miejsowość) (data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że otrzymany w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” sprzęt komputerowy wymieniony w protokole zdawczo-odbiorczym, tj. notebook firmy Acer TravelMate P215-53 wraz z oprogramowaniem i akcesoriami oraz usługa dostępu do Internetu, przekazane:

.....  
(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia)

przez Gminę Gródek na podstawie umowy uczestnictwa w projekcie Nr ..... z dnia ..... są utrzymywane w należytym stanie technicznym oraz użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim, a dostęp do Internetu wykorzystywany jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem świadczenia usług telekomunikacyjnych.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)